



# Formaturas

FEEVALE



UNIVERSIDADE  
**FEEVALE**

TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU

# SOLENE GABINETE

*Formaturas*  
FEEVALE

# PORTARIA MEC nº 1.095, CAPÍTULO V, Seção II

Da validade dos atos de expedição e registro de diplomas


Art. 25. A validade dos diplomas depende dos requisitos exigidos na legislação e da regularidade dos procedimentos de expedição e registro adotados pelas IES.

§ 2º A colação de grau é requisito obrigatório para expedição do diploma.



# FORMATURA EM GABINETE

- Local a definir.
- Em dia de semana, à noite.
- Não há toga.
- Não há discurso.
- Agendada ao final do calendário.



# FORMATURA EM GABINETE

- Os horários e procedimentos serão enviados, por e-mail, aos solicitantes com **um mês de antecedência** à formatura.
- As datas serão divulgadas junto ao calendário de formaturas em:

[www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)



MENU PRINCIPAL | BUSCA | CONTEÚDO CENTRAL | ALTO CONTRASTE | ACESSIBILIDADE | SOS FEEVALE FEEVALE INTERNACIONAL    ESPAÇO FEEVALE

 UNIVERSIDADE FEEVALE CONHECIMENTO PARA INOVAR O MUNDO A N O S

Buscar no Site

 Webmail  Educação a Distância  Biblioteca

Código   
Senha Feevale   
Esqueceu sua senha?

A FEEVALE Escola Feevale Graduação Pós-Graduação Pesquisa e Extensão Inovação Cursos e Eventos Oportunidades Serviços

## Formaturas

A realização de um sonho

HOME > A FEEVALE > FORMATURAS

### Conheça os processos

A colação de grau é a última etapa para conclusão do curso e é obrigatória, seja solene ou gabinete. Se você tem dúvida em relação ao processo, segue breve explicação:

### Galeria dos Graduados

Visualize suas fotos da colação de grau.

Fale com a Feevale - Ouvidoria

# DIPLOMA

Os diplomas são expedidos e registrados pelo Registro Acadêmico conforme nome que consta no registro da Feevale.

Dessa forma, qualquer necessidade de alteração de nome deve ser providenciada com urgência

O diploma é expedido somente **após** a colação de grau,  
Conforme a Portaria MEC nº 1.095.

O prazo máximo de entrega do documento é de **45 dias**,  
a contar da data da colação de grau.





# FORMATURA SOLENE

- Contratação de produtora.
- Convite oficial da turma\*.
- Solenidade no Teatro Feevale.
- Um (1) orador, um (1) juramentista\*\*, um (1) paraninfo e dois (2) homenageados\*\*\*.

\*O convite deve passar pela correção da Feevale (prazo 5 dias úteis).

\*\*Cursos de Engenharia possuem apenas um juramento, portanto, caso haja mais de um curso na mesma solenidade, deve ser escolhido um juramentista entre todas as Engenharias.

\*\*\* Os formulários ficam disponíveis no site e devem ser encaminhados por e-mail para

**[formaturas@feevale.br](mailto:formaturas@feevale.br)**



# PRAZO PARA SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

**ATÉ 07 DE JULHO**

O PRAZO É NECESSÁRIO PARA A  
ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO  
DE FORMATURAS.

# ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

- A organização dos cursos é feita pela Pró-Reitoria de Ensino e pelo Marketing - Núcleo de Relações Públicas.
- A definição do calendário ocorre por sorteio, com participação de um representante de cada curso, da Pró-Reitoria de Ensino e do Núcleo de Relações Públicas.



# ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

São considerados os critérios a seguir.

- Um curso: somente turmas que tiverem 40 formandos ou mais.
- Vários cursos: serão agrupados cursos do mesmo Instituto.
- Não há limite de cursos agrupados.
- Cursos ou agrupamentos que apresentem mais de 90 formandos serão analisados pontualmente.
- Organização das solenidades por curso, independentemente do turno em que foi ofertado durante a formação.

# ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE FORMATURAS

## ENADE

As turmas que participarão do ENADE terão suas solenidades alocadas para o fim do calendário de formaturas.

Neste semestre, nenhuma turma de curso Fisem terá intensivo.



# ENADE 2019

## Bacharel nas áreas de:

- Arquitetura e Urbanismo
- Biomedicina
- Educação Física
- Enfermagem
- Engenharia Ambiental
- Engenharia Química
- Engenharia Civil
- Engenharia de Produção
- Engenharia Elétrica
- Engenharia Eletrônica
- Engenharia Mecânica

- Farmácia
- Fisioterapia
- Medicina
- Medicina Veterinária
- Nutrição
- Odontologia

## Tecnólogos nas áreas de:

- Tecnologia em Estética e Cosmética
- Tecnologia em Gestão Ambiental

The background of the image is a blurred photograph of a large crowd of people, likely at a public event or festival. The colors are muted and out of focus, creating a sense of a busy, populated environment. The text is overlaid on this background.

# INSTITUTOS ACADÊMICOS



# INSTITUTO DE CIÊNCIAS CRIATIVAS E TECNOLÓGICAS

DIRETOR: PROF. DR. JOÃO BATISTA MOSSMANN

---

Arquitetura e Urbanismo

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Ciência da Computação

Design

Design de Animação

Design de Interiores

Design de Produto

Design Gráfico

Engenharia Ambiental

Engenharia Biomédica

Engenharia Civil

Engenharia de Produção

Engenharia Elétrica

Engenharia Eletrônica

Engenharia Mecânica

Engenharia Química

Fotografia

Gestão Ambiental

Gestão da Produção Industrial

Gestão da Tecnologia da Informação

Jogos Digitais

Logística

Manutenção Industrial

Moda

Produção Audiovisual

Publicidade e Propaganda

Sistemas de Informação

Sistemas para Internet

[icct@feevale.br](mailto:icct@feevale.br)

# INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

DIRETOR: PROF. ME. CESAR AUGUSTO TEIXEIRA

---

Biomedicina

Ciências Biológicas

Educação Física

Enfermagem

Estética e Cosmética

Farmácia

Fisioterapia

Gastronomia

Medicina

Medicina Veterinária

Nutrição

Odontologia

Quiropraxia

[ics@feevale.br](mailto:ics@feevale.br)

# INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DIRETOR: PROF. ME. MARCELO PAVECK AYUB

---

Administração

Artes Visuais

Ciências Contábeis

Comércio Exterior

Direito

Gestão Comercial

Gestão de Recursos Humanos

Gestão em Serviços

Gestão Financeira

História

Jornalismo

Letras

Pedagogia

Processos Gerenciais

Psicologia

Relações Públicas

Turismo

[ichs@feevale.br](mailto:ichs@feevale.br)



# REQUERIMENTO DE ORDEM RELIGIOSA

Aceitamos requerimentos de ordem religiosa com comprovação, desde que sejam encaminhados até dia **06 DE JULHO ATÉ ÀS 12h** no Atendimento Feevale.

Nesse caso, os cursos que tiverem formandos com alguma restrição de data\* e hora serão sorteados no segundo horário do sábado, às 20h30min.

\*Até o momento recebemos requerimento de Ordem Religiosa do curso de Psicologia.

# HORÁRIOS DAS SOLENIDADES

**QUINTA-FEIRA** - 19 horas

**SEXTA-FEIRA\***

Primeira - 16h30min

Segunda - 20h30min

**SÁBADO**

Primeira - 16h30min

Segunda - 20h30min

\*Se ocorrer somente uma formatura, a solenidade ocorrerá às 19 horas, podendo ser antecipada a pedido da turma.

# ATRIBUIÇÕES DA FEEVALE DURANTE O PROCESSO

- Sorteio do Calendário de Formaturas;
- Reunião com as comissões de formatura e os oradores;
- Reserva de sala para reunião das turmas;
- Organização do calendário para provas de toga;
- Correção dos convites de formatura;
- Correção dos discursos dos oradores e paraninfos;
- Entrega de ingressos do Teatro Feevale às comissões;
- Ensaio de formatura;
- Envio de orientações aos paraninfos e professores homenageados;
- Adequação da solenidade à necessidades especiais.



# ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE FORMATURA

- Ser interlocutor das decisões do grupo de formandos.
- Organizar reuniões ou registrar por e-mail definições que devem ser tomadas coletivamente, envolvendo todos os formandos, como:
  - Contratação da produtora;
  - Contratação da gráfica;
  - Escolha da arte do convite, camiseta, etc;
  - Escolha de paraninfo, homenageados, orador e juramentista, por votação.

# ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE FORMATURA

- Composição por curso: presidente + dois integrantes.
- Responsável pela **solicitação de sala para reuniões** com a turma, com produtoras, gráficas, para a assinatura de contrato, pagamentos, etc.
- Contato direto com a Feevale e com a produtora.
- Nas reuniões entre as comissões, devem ser feitas atas e enviadas por e-mail a **todos** os formandos.
- Pedir a listagem dos formandos (curso ou agrupamento), a partir do dia **15 DE JULHO**, aos **Institutos**.

# CERIMÔNIA E COLAÇÃO DE GRAU

- No dia da formatura, o formando deve chegar ao Teatro três (3) horas antes da solenidade.
- É vetado o uso de buzinas, cornetas e apitos durante a cerimônia, bem como chuva de prata e confetes.
- São estipulados três **(3) minutos** para cada um dos discursos: orador, paraninfo e fala institucional.
- Fotógrafos contratados não podem ficar circulando pelo Teatro. Podem tirar fotos somente do seu lugar de assento e devem usar crachá de identificação, disponibilizado no site [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas).



# INGRESSOS

É obrigatória a apresentação do ingresso para acesso às dependências do Teatro Feevale.

Os ingressos serão entregues previamente à comissão de formatura e devem ser distribuídos igualmente a todos formandos.

A distribuição prévia garante a comodidade e reforça a segurança dos convidados.

Os fotógrafos particulares devem ser contabilizados na distribuição dos ingressos.

# CONTRATAÇÃO DE PRODUTORAS

- A relação das produtoras, bem como as indicações de necessidades de contratação para formatura solene estão disponíveis em [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas).
- Agrupamentos devem contratar a mesma produtora.
- A Feevale **não** se responsabiliza pelos serviços prestados por empresas contratadas.

CALENDÁRIO DE FORMATURAS 2019/02

---

# SORTEIO DE DATAS

10 DE JULHO, às 11h30min

Prédio Lilás | 4º andar | Auditório da Reitoria

Divulgação do calendário oficial:

12 DE JULHO, no site: [www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)

*Formaturas*  
FEEVALE



CALENDÁRIO DE FORMATURAS 2019/02

---

# SORTEIO DE DATAS

- Solicitamos a participação de um formando de cada curso.
- O agrupamento das turmas é definido pela Feevale devido ao número de formandos e será apresentado no sorteio.
- A prioridade do segundo horário será dada para as turmas com maior número de cursos agrupados.\*

\* Em função da quantidade de oradores e paraninfos.

# DATAS

---

- 10/07/2019** Sorteio das datas das solenidades.
- 12/07/2019** Divulgação oficial do calendário de formaturas em:  
**[www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)**
- 15/07/2019** Solicitação da listagem de formandos ao **Instituto**, por e-mail.
- 09/08/2019** Entrega do formulário com dados da comissão de formatura, orador(a) e juramentista.
- 19/08/2019** Reunião com as comissões de formatura.
- 26/08/2019** Entrega do formulário com a definição da produtora, paraninfo e homenageados – sem possibilidade de alteração.

# DÚVIDAS

Entre em contato com o Setor de Marketing -  
**Núcleo de Relações Públicas**

Telefone (51) 3586.8800, ramais **8633** e **8862**

E-mail [formaturas@feevale.br](mailto:formaturas@feevale.br)

*Formaturas*  
FEEVALE

[www.feevale.br/formaturas](http://www.feevale.br/formaturas)